

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV

Na podlagi določb 11. člena Statuta Zavoda za izobraževanje delavcev, je Svet zavoda na svoji 8. redni seji dne 1. 2. 2019 sprejel dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju izobraževanja in usposabljanja delavcev, ki začne veljati s 1. 2. 2019.

Sredstva in njihovo razporejanje

1. člen

Z namenom, da se zagotovi organizirano izobraževanje delavcev ob delu in iz dela, delodajalci Zavodu za izobraževanje delavcev (v nadaljevanju: Zavod) prostovoljno plačujejo poseben prispevek.

Svet zavoda s Sklepom o določitvi prispevka za izobraževanje določi višino prispevka za izobraževanje. Prispevek se določi v bruto višini 1 odstotka od vsakokratne minimalne bruto plače v Republiki Sloveniji na zaposlenega delavca.

Sredstva zbrana s prispevki delodajalcev iz prejšnjega odstavka so namenjena izključno za izobraževanje, usposabljanje, izpopolnjevanje, strokovne ekskurzije, informiranje, splošno kulturno izobraževanje delavcev zaposlenih pri delodajalcih, ki plačujejo prispevek, in za delovanje Zavoda.

Zavod razporeja sredstva na podlagi določb statuta zavoda, letnega programa dela in finančnega načrta, sklepov Sveta zavoda ter tega pravilnika.

2. člen

Upravičenci za kritje stroškov izobraževanja s strani Zavoda so zaposleni pri delodajalcih, ki z rednim plačevanjem prispevka izkazujejo svoj status uporabnika storitev izobraževanja v Zavodu za izobraževanje delavcev.

3. člen

Stroški izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki jih priznava Zavod

Zavod krije stroške izobraževanja praviloma le v primeru, če se izobraževanja in usposabljanja udeležijo prek javnih oz. odprtih razpisov za odprte skupine. Stroške individualnega ali za znano skupino organiziranega izobraževanja in usposabljanja krije Zavod le izjemoma po predhodnem dogovoru in odobritvi Sveta zavoda.

Kot osnovni strošek za izobraževanje se upoštevajo stroški:

- izobraževanja - vpisnina, šolnina, stroški izpitov, zaključnega izpita-mature, diplome ipd.,
- usposabljanja - stroški tečajev, seminarjev, delavnic ipd.

Ne upoštevajo se stroški nadomestila plače, prevozov, prenočevanj, literature, knjig, priročnikov, zdravniških pregledov ipd.

Strokovni svet Zavoda za izobraževanje delavcev ima diskrecijsko pravico, da odloči, kateri seminarji in tečaji bodo sofinancirani.

Sofinanciranje stroškov izobraževanja in usposabljanja delavcev pri istem delodajalcu v koledarskem letu ne morejo biti višji kot 300,00€ za posameznega delavca. Posamezni delodajalec v koledarskem letu ne more prejeti več kot 7.000,00 € povrnjenih stroškov izobraževanja in usposabljanja.

Zavod za izobraževanje delavcev krije stroške izobraževanj in usposabljanj v organizacij OOOZ in OZS 10% več kot opredeljuje ta pravilnik.

Vloge za sofinanciranje izobraževanj, ki jih pravilnik ne zajema, obravnava Svet zavoda.

II. KRITJE STROŠKOV IZOBRAŽEVANJA

4. člen

Tehniško izobraževanje

Izobraževanje za pridobitev manjkajoče poklicne oz. strokovne izobrazbe zavod sofinancira največ do višine 300,00 € na letnik.

5. člen

Pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije.

Zavod krije delavcem stroške v višini 80%, vendar ne več kot 300,00 €.

6. člen

Ekonomsko izobraževanje

Izobraževanje za pridobitev manjkajoče izobrazbe na ekonomskem, računovodskem in poslovnem področju zavod sofinancira do višine 300,00 € na letnik.

III. KRITJE STROŠKOV USPOSABLJANJA

7. člen

Zavod krije delavcem stroške usposabljanja, ki so nižji kot 72,00 €, v celoti (100%) - razen stroškov za osnovno in obnovitveno usposabljanje iz varnosti pri delu in varstva pred požarom iz 11. člena tega pravilnika.

8. člen

Mojstrski izpiti

Zavod delavcem, ki so uspešno opravili mojstrski izpit, krije stroške v višini 300,00 €.

9. člen

Strokovno usposabljanje za obrtno dejavnost s preizkusom in javno veljavno listino

Zavod krije delavcem stroške v višini 65%, vendar ne več kot 200,00 € za posamezen program.

10. člen

Strokovno usposabljanje za obrtno dejavnost brez preizkusa in javno veljavne listine.

Zavod krije delavcem stroške v višini 65%, vendar ne več kot 160,00 € za posamezen program.

11. člen

Usposabljanje za varnost pri delu, varstvo pred požarom, prve pomoči in varno delo s kemikalijami

Zavod krije delavcem stroške le za osnovno in obnovitveno usposabljanje iz varnosti pri delu, varstva pred požarom in prve pomoči na delovnem mestu. Zavod krije delavcem stroške pod enakimi pogoji tudi za usposabljanje za varno delo z nevarnimi kemikalijami.

Zavod krije delavcem stroške:

- za osnovno in obnovitveno usposabljanje iz varnosti pri delu v višini 80% vendar ne več kot 20,00 € brez DDV.

Če je v usposabljanje iz varnosti pri delu vključeno tudi usposabljanje

- za varstvo pred požarom v višini 80% vendar skupaj ne več kot 25,00 € brez DDV.

Stroškov usposabljanja le iz varstva pred požarom Zavod ne krije.

- za usposabljanje iz prve pomoči na delovnem mestu v višini 80% vendar ne več 70,00 € brez DDV

- za usposabljanje za varno delo z nevarnimi kemikalijami v višini 80% vendar ne več kot 70,00 € brez DDV .

12. člen

Usposabljanje iz higiene živil po sistemu HACCP

Zavod krije delavcem stroške:

- za posamezen izpit v višini 80% vendar ne več kot 72,00 € brez DDV.

- za odgovorno osebo za notranji nadzor v višini 80% vendar ne več kot 160,00 € brez DDV;

13. člen

Usposabljanje za pridobitev voznškega izpita

Zavod krije delavcem stroške:

a. usposabljanja iz varnosti v cestnem prometu (VCP) v višini 80%;

b. stroške voženj:

- za C kategorijo do največ 10 ur voženj vključno z izpitno;

- za D kategorijo do največ 14 ur voženj vključno z izpitno;

- za E kategorijo do največ 4 ur voženj vključno z izpitno;

- za F kategorijo do največ 4 ur voženj vključno z izpitno;

- za E k B kategorijo do največ 4 ur voženj vključno z izpitno

14. člen

Računalniško usposabljanje po specialnih strokovnih programih

Zavod krije delavcem stroške v višini 65%, vendar ne več kot 200,00 € za posamezen program.

15. člen

Računalniško usposabljanje po splošnih računalniških programih

Zavod krije delavcem stroške v višini 56 %, vendar ne več kot 160,00 € za posamezen program.

16. člen

Usposabljanje za pridobitev znanja slovenskega jezika

Zavod krije delavcem stroške izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja iz slovenskega jezika v višini 56% vendar ne več kot 97,00 €. Vlogi je potrebno priložiti potrdilo o opravljenem izpitu.

17. člen

Jezikovno usposabljanje

Zavod krije delavcem stroške v višini 56%, vendar ne več kot 160,00 € za posamezno stopnjo oz. tečaj ali za pridobitev mednarodnega izpita. Vlogi je potrebno priložiti potrdilo o opravljenem izpitu.

18. člen

Usposabljanje s področja zakonodaje

Zavod krije delavcem stroške v višini 56%, vendar ne več kot 160,00 € za posamezen program.

19. člen

Usposabljanje s področja finančnega poslovanja

Zavod krije delavcem stroške v višini 56%, vendar ne več kot 160,00 € za posamezen program.

20. člen

Usposabljanje s področja komuniciranja

Zavod krije delavcem stroške usposabljanja s področja poslovnega komuniciranja, poslovnega bontona, timskega dela, dela z ljudmi ipd. Zavod krije delavcem stroške v višini 56%, vendar ne več kot 160,00 € za posamezen program.

21. člen

Usposabljanje za mentorje-izobraževalce vajencev

Zavod krije delavcem stroške udeležencem andragoško - pedagoškega seminarja za mentorje - izobraževalce vajencev v višini 56% in ne več kot 198,00 €.

22. člen

Udeležbe na strokovnih ekskurzijah, ki jih organizirajo drugi

Zavod krije delavcem stroške, ki se bodo udeležili specializiranih strokovnih ekskurzij doma in v tujini, v višini do največ 56%, vendar ne več kot 72,00 €.

23. člen

Zavod izjemoma delavcem krije višje stroške za posamezen program, v kolikor ima Zavod zagotovljena posebna dodatna sredstva za sofinanciranje tovrstnih programov.

IV. POGOJI ZA KRITJE STROŠKOV

24. člen

Kritje stroškov delavcem s krajšim delovnim časom

Delavcem, ki delajo pri uporabniku storitev krajši delovni čas (vendar ne manj kot 4 ure) krije Zavod sorazmerni delež stroškov glede na delovni čas, upošteva tudi vse ostale pogoje iz tega pravilnika.

25. člen

Kritje stroškov v tekočem letu

Zavod krije delavcem stroške izobraževanj in usposabljanj za tekoče koledarsko leto (1.1. - 31.12.). Vloge za preteklo leto sprejemamo najkasneje do 15. januarja naslednjega leta.

26. člen

Kritje stroškov glede na čas zaposlitve

Zavod krije delavcem stroške pod pogojem, da pred prijavo na izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje delajo pri samostojnemu podjetniku:

- a. za usposabljanje iz varnosti pri delu, požarne varnosti, prve pomoči, higiene živil po sistemu HACCP - po treh (3) mesecih neprekinjenega dela in plačevanja prispevka za izobraževanje.
- b. za usposabljanje in izpopolnjevanje (tečajji, seminarji, delavnice, ipd.), ki trajajo manj kot eno (1) šolsko leto - po šestih (6) mesecih neprekinjenega dela in plačevanja prispevka za izobraževanje,
- c. za izobraževanje (na srednji, višji, visoke in univerzitetni stopnji), ki traja več kot eno (1) šolsko oz. študijsko leto - po dvanajstih (12) mesecih neprekinjenega dela in plačevanja prispevka za izobraževanje.

27. člen

Zavod krije delavcem stroške izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja praviloma le ob predložitvi naslednjih dokumentov:

1. Vloge za sofinanciranje izobraževanja
 2. Potrdilo delodajalca
 3. Dokazila o uspešno opravljenem izobraževanju ali usposabljanju, staro največ 30 dni.
 4. Potrdila o plačanem izobraževanju, usposabljanju in izpopolnjevanju. V primeru, ko plača stroške izobraževanja samostojni podjetnik, ki je zavezanec za DDV, tega obračuna kot vstopni davek in ga pri vračilu odštetejemo.
 5. Stroške izobraževanj in usposabljanj krije Zavod za nazaj za tekoče leto po uspešno opravljenem letniku, tečaju, seminarju, delavnici ipd..
- Zavod krije stroške najkasneje v 30 dneh po predložitvi celotne dokumentacija.

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pravilnik se spreminja in dopolnjuje na predlog Strokovnega sveta zavoda s sklepom Sveta zavoda. Z 19. 10. 2018 preneha veljati dosedanji Pravilnik o pogojih vračanja stroškov izobraževanja z dne 15. 3. 2018.

29. člen

Za reševanje sporov iz pravic in obveznosti iz tega pravilnika in izplačil stroškov izobraževanja delavcev je na prvi stopnji pristojen Strokovni svet zavoda, na drugi stopnji Svet zavoda, na tretji stopnji pristojno sodišče v Ljubljani.

Ljubljana, 1.2.2019

Anton Dremelj,
direktor Zavoda za
izobraževanje delavcev